

## KARTA ZGŁOSZENIA

Zgłaszam uczestnictwo w **II Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Oblicza algebry”**  
w dniach **1-4 czerwca 2017 roku**.

Dane uczestnika\*

Nazwisko i imię.....

Tel.....e-mail.....

Zgłaszam referat/komunikat.....

Dane Instytucji

Nazwa Instytucji.....

Wydział.....Instytut.....

Adres ul.....nr...../.....miejscowość.....

Kod.....poczta.....

\* wypełnić drukowanymi literami

.....  
podpis

Opłata za udział w Konferencji wynosi 220 zł. Obejmuje ona również: materiały konferencyjne, przerwy kawowe, a także bankiet. Dodatkowo opłata za nocleg wynosi 100 zł za jedną noc w pokoju jednoosobowym.

Płatność należy dokonać przelewem do dnia 31 marca 2017 roku na konto:

**Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej**

**Bank Pekao SA oddział w Krakowie**

przelew krajowy **71 1240 4722 1111 0000 4852 4687**

przelew zagraniczny **IBAN PL 78 1240 4722 1978 0000 4851 6422**, Kod SWIFT: **PKOPPLPW**

**z dopiskiem: DK-125, imię i nazwisko uczestnika (np. DK-125 Jan Kowalski)**

W razie rezygnacji wpłata nie podlega zwrotowi.

---

**Osoby chcące otrzymać fakturę proszone są o uzupełnienie poniższych danych:**

NIP.....

Nazwa instytucji lub imię i nazwisko (w przypadku wpłaty indywidualnej).....

Adres płatnika.....

Fakturę należy przesłać na adres.....

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Zeskanowaną kartę zgłoszeniową należy przesłać do dnia 31 marca 2017 r. na adres mailowy:

[algebra@up.krakow.pl](mailto:algebra@up.krakow.pl)

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, organizator konferencji zobowiązany jest do wystawienia faktury nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot dokonał wpłaty na konto UP. Faktury dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz dotyczące sprzedaży zwolnionej od podatku VAT wystawia się tylko i wyłącznie na żądanie. Fakturę wystawia się na żądanie zgłoszone w ciągu 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym dokonano wpłaty. Jeżeli wpłaca osoba fizyczna, a faktura ma być wystawiona na instytucję (pracodawcę osoby fizycznej), do żądania o fakturę należy dołączyć skierowanie z instytucji (pracodawcy) podpisane przez upoważnioną osobę do reprezentowania ww. instytucji. Żądanie można kierować na email: [konferencje@up.krakow.pl](mailto:konferencje@up.krakow.pl)